## 通州区-单位立户材料清单

1、申请单位出具的《关于办理<北京市工作居住证>单位开户的申请》原件1份（加盖单位公章）；

注意：申请报告应包含以下所有信息：写明单位在通州区登记注册时间、近三年缴纳税费情况、合法用工情况、单位注册资本（活动资金）相关情况、单位国民经济行业代码（四位数字）、主要经营范围、经营规模、经济效益、人员状况、社会贡献、单位获得专利、奖项等情况，如近三年在北京市企业信用信息网上有违法违规、被处罚记录，应附加说明；

2、申请单位有效期内的营业执照（或法人证书）副本原件扫描件（注册时间不低于1年，注册资金不低于100万元）；

3、提供有效期内北京市高新技术企业证书或其他资质证书原件扫描件，（若无则无需提供）；

4、单位近12个月的10人以上员工的《北京市社会保险个人权益记录（单位职工缴费信息）》原件1份（加盖单位公章）；

5、具有法人资格的企业提供近12个月的“涉税信息查询结果告知书”原件或完税证明原件（需加盖税务部门专用章），加盖单位公章及财务章；

6、诚信声明原件：须由单位法人或负责人手写签字，加盖单位公章；（附件1：[诚信声明模板](https://www.ciicbj.com/ciicwqfwzw/zjbl-bjgzjzz/gsywjs/dwlh/clqd/838153/%E9%99%84%E4%BB%B61%EF%BC%9A%E8%AF%9A%E4%BF%A1%E5%A3%B0%E6%98%8E-%E5%8D%95%E4%BD%8D.docx)）

7、经办人身份证原件扫描件；经办人需为单位参保人员

8、单位UKEY数字证书原件（如已在中智，无需再次提供）

注意：以上所有材料,分别提供PDF格式原件彩色扫描件，每项材料小于2M。